**REGULAMIN PROJEKTU**

„***Z certyfikatem cyfrowym po awans życiowy - kursy komputerowe dla osób
po 50 roku życia.***” nr **RPPK.09.03.00-18-0097/20** realizowanego przez Placówkę Kształcenia Policealnego i Kursowego MITEINANDER s.c Beata Zawada i Zbigniew Zawada ul. Franciszkańska 3 37-700 Przemyśl

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działania 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,

**§1**

**Definicje**

**1. Projektodawca (Beneficjent):** Placówka Kształcenia Policealnego i Kursowego MITEINANDER s.c. Beata Zawada i Zbigniew Zawada ul. Franciszkańska 3 37-700 Przemyśl ,NIP 7951945726, REGON 650245238

**2. Projekt**: projekt pt. „***Z certyfikatem cyfrowym po awans życiowy - kursy komputerowe dla osób po 50 roku życia.***” nr umowy **RPPK.09.03.00-18-0097/20-00** zawartej 9 lipca 2020 roku przez Placówkę Kształcenia Policealnego i Kursowego MITEINANDER s.c. Beata Zawada i Zbigniew Zawada, ul. Franciszkańska 3, 37-700 Przemyśl, z Województwem Podkarpackim – z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie 3.Regulamin:Regulamin uczestnictwa w projekcie pt. „***Z certyfikatem cyfrowym po awans życiowy - kursy komputerowe dla osób po 50 roku życia.***”.

4. **Kandydat/ka**: osoba ubiegająca się o kwalifikację do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie Projektu.

5. **Uczestnik/czka**: Kandydat/ka, który/a spełnia wymogi określone w regulaminie Projektu i który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w nim podpisując umowę o uczestnictwo w Projekcie.

**6. Osoba niepełnosprawna**: osoba posiadająca aktualne orzeczenie/zaświadczenie o niepełnosprawności.

**7. Osoba bezrobotna**: osoba niezatrudniona, nie prowadząca działalności gospodarczej i niewykonująca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej, albo jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, nieucząca się w szkole;

**8. Osoba bierna zawodowo**: osoba niezatrudniona, nie prowadząca działalności gospodarczej, niewykonująca innej pracy zarobkowej i nie poszukująca pracy

**9. Osoba pracująca**: osoba w wieku 25 lat i więcej zatrudniona na podstawie stosunku pracy lub pracująca na własny rachunek (łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami jej rodziny).

**10. Osoba o niskich kwalifikacjach**: posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie.

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1.Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „***Z certyfikatem cyfrowym po awans życiowy - kursy komputerowe dla osób po 50 roku życia.***” nr **RPPK.09.03.00-18-0097/20** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX *Jakość edukacji i kompetencji w regionie*, Działania 9.3 Podnoszenie *kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,

2.Realizatorem projektu (Beneficjentem) jest Placówka Kształcenia Policealnego
i Kursowego MITEINANDER s.c. Beata Zawada i Zbigniew Zawada, ul. Franciszkańska 3, 37-700 Przemyśl

3.Okres realizacji projektu: 01.09.2020-31.12.2021.

4.Zasięg –województwo podkarpackie.

5.W ramach projektu wsparciem objętych zostanie 400 osób spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie.

**§ 3**

**Zakres wsparcia**

Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje 75 godzin (1h=45min) kursu komputerowego ICT/TIK zgodnego z DIGCOMP, na poziomie podstawowym A lub średniozaawansowanym B wraz z zewnętrznym egzaminem certyfikującym ECCC lub równoważnym (w zależności od utworzenia grup na odpowiednich poziomach w odpowiedzi na zdiagnozowane w trakcie rekrutacji) - w formie usługi zleconej zewnętrznemu akredytowanemu ośrodkowi egzaminującemu.

**§ 4**

**Uczestnicy Projektu**

1. Projekt skierowany jest do 400 osób dorosłych (w tym 250 kobiet i 150 mężczyzn), z czego co najmniej 40% uczestników spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków :

a) osoby posiadające wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie- min 40% z grupy docelowej – 116 osób ( 70K, 46 M),

b) osoby w wieku 50 lat i więcej – min 20% z grupy docelowej – 58 os. ( 35 K, 23 M),

c) rodzice samotnie wychowujący dzieci lub posiadający Kartę Dużej Rodziny,

d) osoby z niepełnosprawnością.

Projekt jest skierowany do wszystkich osób w wieku 25 lat i więcej , w tym do grup z punktów a) do d). Jednak nie zakładamy min. liczby rodziców samotnie wychowujący dzieci lub posiadających Kartę Dużej Rodziny

Cała grupa docelowa to osoby zamieszkujące na obszarze województwa podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, zgłaszające z własnej inicjatywy chcą podnieść kwalifikacje językowe.

**§5**

**REALIZACJA PROJEKTU**

1.Zajęcia odbywać się będą w miejscowości, w której zbierze się dana grupa Uczestników/czek projektu w woj. podkarpackim, z wyłączeniem miejscowości powyżej 25 tys. mieszkańców.

2.Zajęcia będą realizowane w terminach przewidzianych w ustalonym uprzednio harmonogramie. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie. Uczestnicy/czki będą o niniejszych zmianach informowani na bieżąco i każdorazowo przekazany im zostanie aktualny harmonogram szkoleń;

3.Grupa liczy max. 12 osób. W przypadku, gdy przed rozpoczęciem szkolenia liczba Uczestników/czek w grupie będzie mniejsza niż wymagana liczba osób tj. 12, Projektodawca ma prawo odwołać szkolenie albo ustalić nowy termin dla uzyskania minimalnej wymaganej liczby osób w grupie. Projektodawca ma prawo odwołać szkolenie z przyczyn od niego niezależnych (choroba trenera, decyzja Instytucji Zarządzającej, siła wyższa itp.), o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników/czki Projektu.

4.Projektodawca zastrzega, iż Wykładowcami kursu będą osoby z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć stanowiących przedmiot kursu (potwierdzonymi poprzez świadectwa, certyfikaty).

5.Projektodawca zapewnia Uczestnikom/czkom kursu materiały dydaktyczne w postaci dwóch podręczników.

6.Projektodawca zastrzega, iż raz w miesiącu będzie przeprowadzany okresowy test wiedzy. Natomiast po 60 godzinach kursu na poziomie A1 i 60 godzinach kursu na poziomie A2 oraz po 120 godzinach kursu na poziomie B1/B2/C1/C2zostanie przeprowadzony test wewnętrzny. Po zdanym teście Uczestnicy/czki projektu otrzymają zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest uczestnictwo w min. 80% kursu.

7.Na zakończenie kursu przeprowadzony zostanie zewnętrzny egzamin certyfikujący potwierdzający nabycie kwalifikacji w zakresie posługiwania się językiem angielskim lub językiem niemieckim na jednym z poziomów biegłości językowej, po którym Uczestnicy/czki otrzymają certyfikat zewnętrzny TGLS A2/B1/B2/C1/C2.

**§6**

**PRAWO I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA /CZKI**

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a:
	1. Zapoznać się z niniejszą Umową, Regulaminem uczestnictwa w projekcie i przestrzegać ich postanowień;
	2. Przybyć punktualnie i uczestniczyć w kursie w wymiarze godzinowym przewidzianym harmonogramem i programem, co potwierdza przez każdorazowe podpisanie listy obecności;
	3. Uczestniczyć w wymiarze min. 80% czasu trwania kursu;
	4. W przypadku nieobecności na zajęciach niezwłocznie poinformować Organizatora o przyczynie i przewidywanym czasie trwania nieobecności; nieobecność przekraczająca 12 godzin na poziomie A1 lub A2 oraz 24 godziny na poziomie B1/B2/C1/C2 (co stanowi 20% kursu) oznacza rezygnację z udziału w Projekcie z winy Uczestnika/czki Projektu i rodzi konsekwencje wskazane w ust. 4.1 poniżej;
	5. Sumiennie uczestniczyć w kursie, wykonywać polecenia trenerów zarówno podczas kursu, jak i w ramach zadań zleconych przez trenera do samodzielnego wykonania w czasie wolnym;
	6. Przestrzegać zasad i przepisów BHP i Ppoż. obowiązujących w miejscu realizacji kursu;
	7. Potwierdzić odbiór materiałów dydaktyczno – szkoleniowych;
	8. Przystąpić do każdego egzaminu przewidzianego programem, jak również Regulaminem uczestnictwa w Projekcie;
	9. Naprawić wszelkie szkody wyrządzone Organizatorowi, jego pracownikom i współpracownikom oraz kontrahentom w tym podmiotom realizującym kurs, jeśli takowe powstaną z winy Uczestnika/czki Projektu;

1.10 W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekazać

 Projektodawcy dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz

 informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania

 kwalifikacji lub nabycia kompetencji;

1.11 Dokonać ewaluacji kursu poprzez wypełnienie:

 a) Ankiety ewaluacyjnej oraz ankiety oceniajacej kurs;

 b) Okresowych testów sprawdzających wiedzę przeprowadzanych raz w

 miesiącu (ocena postępów Uczestnika/czki Projektu dokonana przez

 Projektodawcę).

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a:

2.1 do uczestniczenia w kursie bez ponoszenia z tego tytułu nakładów finansowych z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie i REGULAMINIE uczestnictwa w Projekcie;

2.2 do otrzymania zaświadczenie po wewnętrznym teście przy spełnieniu niezbędnych do tego warunków;

2.3 do otrzymania certyfikau potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji z języka

 angielskiego na pełnym poziomie biegłości językowej A wg skali

 ESOKJ przy spełnieniu niezbędnych do tego warunków;

2.4 do rezygnacji z udziału w Projekcie i kursie:

2.4.1.Bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów w przypadku

 rażącego naruszenia przez Organizatora postanowień niniejszego

 REGULAMINU

 2.4.2. Bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów w przypadku

 wystąpienia okoliczności niezależnych od Organizatora i i

 Uczestnika/czki Projektu, a uniemożliwiających dalszy udział w

 Projekcie (np. udokumentowana choroba);

 2.4.3.Za zwrotem kosztów uczestnictwa (proporcjonalnie do liczby

 odbytych godzin) w Projekcie w wysokości 2 154,68 zł (słownie:

 dwa tysiące sto pięćdziesiąt cztery złote68/100) w każdym czasie

 bez podania przyczyny;

 2.4.4. Za zwrotem kosztów uczestnictwa w Projekcie w wysokości 2 154,68

 zł (słownie: dwa tysiące sto pięćdziesiąt cztery złote68/100) z

 przyczyn leżących po stronie Uczestnika/czki Projektu lub przez

 niego/nią zawiniony

**§7**

**ORGANIZATOR – PRAWA I OBOWIĄZKI**

1. Organizator jest uprawniony:

1.1. do wykluczenia Uczestnika/czkę Projektu z udziału w Projekcie w przypadku

 naruszenia postanowień REGULAMINU lub zasad współżycia

 społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności

 cielesnej innego Uczestnika/czki Projektu, trenera lub pracownika Biura

 Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu;

 w takim przypadku Uczestnik/czka pokrywa koszty uczestnictwa
 w Projekcie w wysokości 2 154,68 zł (słownie: dwa tysiące sto pięćdziesiąt

 cztery złote 68/100)

1.2 do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia

 od umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucją Pośredniczącą, a także

 w przypadku odstąpienia od umowy o dofinansowanie Projektu przez Organizatora.

 Rezygnacja przez Uczestnika/czkę Projektu z udziału w Projekcie następuje poprzez

 wypowiedzenie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia sporządzone w formie

 pisemnej pod rygorem nieważności i doręczone Organizatorowi osobiście lub pocztą na

 adres Biura Projektu.

 Wykluczenie Uczestnika/czki Projektu przez Organizatora następuje poprzez wypowiedzenie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczone Uczestnikowi/czce Projektu osobiście lub pocztą na adres wskazany w REGULAMINIE.

O zaprzestaniu realizacji Projektu Organizator informuje Uczestnika/czkę w formie pisemnej pod rygorem nieważności; pismo Organizator doręcza Uczestnikowi/czce Projektu osobiście lub pocztą na adres wskazany w REGULAMINIE

**§ 8**

**Kryteria uczestnictwa w projekcie**

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

1. zapoznanie się z niniejszym Regulaminem,

2. dostarczenie wypełnionego i podpisanego Formularza zgłoszeniowego,

3. dostarczenie wypełnionego oświadczenia uczestnika projektu,

4. dostarczenie wypełnionego testu poziomującego z j. angielskiego niemieckiego

5. pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną,

6. podpisanie umowy o uczestnictwo w Projekcie.

**§ 9**

**Grupa docelowa.**

**Zasady kwalifikacji Uczestników**

1. Kwalifikacja Uczestników dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z członków zespołu projektowego: koordynatora projektu oraz asystenta koordynatora.

2. Rekrutacja ma charakter ciągły i jest prowadzona do momentu pozytywnego zakwalifikowania 288 osób.

**3. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji Uczestników biorąc pod uwagę następujące kryteria :**

**a) kryteria formalne kwalifikalności uprawniające do udziału w projekcie:**

**- osoby powyżej 25 roku życia - weryfikacja na podstawie oświadczenia i dowodu**

 **osobistego)**

**- osoba zamieszkująca, pracująca lub ucząca się na terenie województwa**

 **podkarpackiego - weryfikacja na podstawie oświadczenia,**

**- osoba zgłaszająca z własnej inicjatywy potrzebę podniesienia kwalifikacji**

**b) kryteria premiujące:**

- osoby z niepełnosprawnościami – 5pkt (weryfikacja na podstawie orzeczenia lub innego

 dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność),

- pleć żeńska – 5pkt

- osoby w wieku 50 lat i więcej – 10 pkt

- osoba o niskich kwalifikacjach ISCED3 – 10 pkt (weryfikacja na podstawie oświadczenia),

- rodzic samotnie wychowujący dziecko/ lub rodzic z Kartą Dużej Rodziny – 5pkt

 (weryfikacja na podstawie oświadczenia),

4. O zakwalifikowaniu do danej grupy zdecyduje spełnienie kryteriów grupy docelowej i liczba punktów. W razie jednak braku liczby punktów premiujących o zakwalifikowaniu zdecyduje kolejność zgłoszeń ze względu na dobrowolności udziału w projekcie). Wszyscy zostaną poinformowaniu telefonicznie lub mailowo

5. Lista rezerwowa będzie tworzona wg kolejności zgłoszeń (data na Formularzu Zgłoszeniowym).

6. Możliwość włączenia do projektu osób z listy rezerwowej nastąpi wyłącznie pod warunkiem określenia poziomu zgodnego z dana grupą i przed upływem 20% przeprowadzonych zajęć.

**§ 10**

**Zasady monitoringu Uczestników**

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania: obecności na zajęciach i odbioru materiałów szkoleniowych, poprzez złożenie podpisu na odpowiednich listach.

2. Uczestnicy zobowiązani są do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału).

3. Informacje o których mowa w punktach 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Zarządzającej.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora projektu.

2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do Organizatora w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020.

3. W przypadku zmiany w/w wytycznych Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.

4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.09.2019.